


"УТВЕРЖДАЮ"  
АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

  
(подпись) / Ю.Е. Богаяевская

**Раздел 1. "Общие сведения об услуге"**

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Автономная некоммерческая организация "Камчатский центр поддержки предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Принем заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - финансовая услуга)
4	Краткое наименование услуги	Финансовая поддержка начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса
5	Административный регламент предоставления услуги/Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги	1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2) Протокол заседания Наблюдательного совета АНО «КЦПП» от 05.05.2022 № 18; 3) подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, в рамках заключенных АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» с Министерством экономического развития Камчатского края соглашений о предоставлении субсидий.
6	Перечень "подуслуг"	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Опросы в формате телефонных звонков, через мессенджеры, социальные сети и иные дистанционные каналы связи



Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		3	4	5	6	Плата за предоставление "услуги"			10	11
1	2					7	8	9		
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановлены в предоставлении "услуги"	Срок приостановлен на предоставление "услуги"	наличие платы государственной пошлины)	результаты правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
<p>Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора и прием конкурсных заявок устанавливаются решением и оформляется протоколом Наблюдательного совета АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: <a href="https://kam.gov.ru">https://kam.gov.ru</a> и (<a href="https://moibiznes41.rf">https://moibiznes41.rf</a>).</p> <p>Датой приема конкурсной заявки является день получения зарегистрированных в МФЦ документов, такие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок Центра в момент их поступления, согласно дате и времени поступления в МФЦ.</p>										
		1. Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя;	Не соответствующие условиям предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	Нет	-	Принем заявок на участие в в конкурсном отборе осуществляется бесплатно	Нет	Нет	личное обращение в МФЦ, личное обращение в АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», курьерской службой доставки, посредством почтовой связи	В письменной форме

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

№ п/п	Категории лиц имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности лично заявлять на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подача заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса							
1	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подделок, принтсрок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	Имеется	Лично, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подделок, принтсрок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
		Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение или протокол о назначении лица или его избрании), а также приказ о назначении на должность руководителя юридического лица	Решение или протокол о назначении руководителя юридического лица на должность и приказ о назначении руководителя юридического лица			Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. юридическим лицом. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2	Индивидуальные предприниматели (глава крестьянского фермерского хозяйства)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Паспорт гражданина РФ (иные документы, удостоверяющие личность)	Имеется	Лично, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подделок, принтсрок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
					Доверенность		Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Приложение 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шрифт) документа	Образец документа/да подлинник документа
Пояснение на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки							
1	Заявление	Заявление на предоставление финансовой поддержки					
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя	Паспорт гражданина РФ (илие документа, удостоверяющие личность)	копия всех страниц с предоставлением оригиналов для сверки, подлинник (установление личности заявителя и оставив заявки предоставление заверяемого штампа специалиста МФЦ, заверяет заявителем подлинник, фотопроецирование в АСО)	Для граждан Российской Федерации. Копия предоставляется оригиналом для сверки	форма утверждена приложением 3 к Порядку, по утверждению формы	 6. Заполнение на предоставление услуги	 Заполнение на предоставление услуги
3	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя	Решение или протокол о избрании руководителем юридического лица с приложением к нему действующий документ назначения на должность	1 экз. подлинник, либо копия, заверенная в установленном порядке (установление правомочий заявителя, копии копии с оригинала, предоставление заверяемого штампа специалиста МФЦ, заверяет заявителем подлинник, фотопроецирование в АСО)	Предоставляется если оформлен юридическое лицо. Копия предоставляется с оригиналом для сверки	Решение о назначении лица или его избрания должно быть заверено юридическим лицом, содержащий подлинник, фотопроецирование в АСО, заверенный документ, дату составления документа, информация о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
4	Согласие на обработку персональных данных клиентов	Приложение 1 к Заявлению на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки подтверждаем согласие малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, а также согласие на обработку персональных данных клиентов	1 экз. Подлинник (проверяется правильность заполнения заявления, фотопроецирование в АСО)	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главной или записывается протокол общего собрания юридического лица и подается в форме конкурсной заявки на бумажном носителе	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность, ФИО лица, уполномоченного по доверенности. Данное документ, удостоверяющее личность, или: Если полномочий предоставляется выходящий право на подлинник заявления	Формы\7 Сервис №. На обработку ПДФ.doc	Формы\7 Сервис №. На обработку ПДФ.doc
5	Справка налогового органа	Справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, оформленная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки (предоставляется в заверенном порядке).	1 экз. Подлинник	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главной или юридическим лицом в форме конкурсной заявки на бумажном носителе	В соответствии с законодательством РФ		
6	Бизнес-план	Бизнес-план согласно Приложению 4 к Порядку на бумажном носителе и в электронной виде	1 экземпляр на бумажном носителе и в электронной виде	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главной или юридическим лицом в форме конкурсной заявки на бумажном носителе и в электронной виде	форма утверждена приложением 4 к Порядку	Формы\8 Бизнес-Формы\Заявление	Формы\8 Бизнес-Формы\Заявление

№ п.п.	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подсудит"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлиннике/копии	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/наполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Документ, подтверждающий прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо у уполномоченного юридического лица обучения, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям	Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо у уполномоченного юридического лица обучения, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям	1 экз. копии	Копия предоставляется с оригиналом для сверки. Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки в случае осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии	Копия предоставляется оригиналом для сверки. Документ должен подтверждать прохождение индивидуальным предпринимателем или уполномоченным юридическим лицом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, обучения в сфере молодежного предпринимательства или обучения в рамках федеральных партнерских обучающих программ «Обучение в школе предпринимательства», реализуемых совместно с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», АО «Деловая среда», иными организациями, реализующими мероприятия по обучению субъектов малого предпринимательства (далее в настоящем Порядке - обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем или уполномоченным юридическим лицом обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании или прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям		
8	Договор коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии	Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (три экземпляра)	1 экз. копии	Копия предоставляется с оригиналом для сверки. Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки в случае осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии	В соответствии с законодательством РФ		
9	Документ, подтверждающий осуществление проекта	Копии документов, подтверждающих осуществление проекта в размере не менее 15% от размера финансирования проекта (предоставляются в случае осуществления расходов заявителем до даты подачи заявления конкурсной форме в Центр)	1 экз. копии	Предоставляются в случае осуществления расходов заявителем до даты подачи заявления конкурсной форме в Центр плановые и подтвержденные в качестве официальной проектной документации с оригиналами для сверки.	Софинансирование заявителем бизнес-плана должно составлять не менее 15% от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, на цели, связанные с созданием собственного бизнеса, за исключением расходов на цели, связанные с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов, предусмотренных пунктами 1-4, 6-11 части 2.2. Порядка: 1) выплата заработной платы; 2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин; 3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга); 4) приобретение легковых автомобилей; 5) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых; 6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности; 7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи); 8) оплата счетов с физических лицами, за исключением расходов на движимое имущество, сельскохозяйственных животных; 9) оплата коммунальных услуг; 10) оплата аренды жилых помещений. В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные заявителем за счет собственных средств после даты договора о предоставлении финансовой поддержки, и (или) которые будут произведены в течение 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки. В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок с гражданами, являющимися специализированными поставщиками «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств		1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, услугами у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, являющегося специализированным поставщиком «Налог на профессиональный доход»; а) платежное поручение с отметкой банка; б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата.

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подсугута"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма документа/наименование документа	Образец документа/наименование документа
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Документ, подтверждающий право на земельный участок либо предоставление для ведения предпринимательской деятельности и реализации бизнес-плана, либо копии документа о предоставлении земельного участка и реализации бизнес-плана. Копии предоставляются с оригиналами для реализации бизнес-плана)	Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо предоставление, предоставление для ведения предпринимательской деятельности и реализации бизнес-плана, либо копии документа о предоставлении земельного участка и реализации бизнес-плана. Копии предоставляются с оригиналами для реализации бизнес-плана)	1 экз., копия	Предоставляется при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана. Копии предоставляются с оригиналами для сверки.	В соответствии с законодательством РФ		
11	Документ, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) унитарной (бюджетной) группы	Документа, подтверждающие принадлежность СМП и (или) унитарной (бюджетной) группы: 1) справка красноярского государственного высшего учебного заведения центра занятости населения о признании гражданина - унитарного юридического лица банкротом, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве унитарной вновь созданного юридического лица (при наличии соответствующего статуса); 2) копия справки Главного бюро межрайонной инспекции по Красноярскому краю об установлении инвалидности гражданину; - унитарного юридического лица (в случае признания банкротом); 3) копия паспорта всех учредителей юридического лица с приложением отсканированной копии персоналий данных клиентов на каждого учредителя на форме стандартного приложения 1 к заявлению на предоставление банковской поддержки индивидуальному предпринимателю на создание собственного бизнеса (для юридического лица) (предоставляется в случае отсутствия в первоначальной форме); 4) копия выписки из протокола заседания совета директоров/кураторского совета по результатам экспертизы протокола при предоставлении Красноярского края с результатами экспертизы и протокол, подписанный ответственным за выдачу протокола уполномоченным представителем СМП и (или) унитарной (бюджетной) группы; 5) документы, подтверждающие отнесение СМП и (или) унитарной (бюджетной) группы к приоритетной группе.	1 экз., копия или оригинал	Предоставляется при условии если заявитель планирует реализовать проект в приоритетную группу	Прогресс участия уполномоченных приоритетных групп: - базируясь зарегистрированной информацией физического лица, связан с учетом в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства); - физическое лицо, повзросле инвалидность; - физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет; - молодая семья, вышедшие дети, в том числе небольшие молодые семьи, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; многодетных семей, воспитывающих детей-инвалидов; - женщины, воспитывающих детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка). Участник конкурсов - юридическое лицо, в учтено капиталом которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетных группам, составляет более 50 %: - базируясь зарегистрированной информацией физического лица, связан с учетом в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве унитарной вновь созданного юридического лица; - физическое лицо, повзросле инвалидность; - физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет; - молодая семья, вышедшие дети, в том числе небольшие молодые семьи, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; многодетных семей, воспитывающих детей-инвалидов; - женщины, воспитывающих детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка). При этом не учтены несовершеннолетние и недееспособные доверители *В случае, если для подтверждения соответствия приоритетной группе заявитель предоставляет копию паспорта (об) иного (их) лица(а), то от каждого такого лица в составе конкурсной заявки предоставляется скан(а) на объекту персоналий данных по форме стандартного приложения 1 к Заявлению на участие в конкурсной отборе для предоставления финансовой поддержки индивидуальным субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.	Форма 3. Заявление и/или скан-копия 209-ФЗ.025	Формы заявления соответствие 209-ФЗ.025
12	Заявление	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению 5 к Порядку	1 экз. Подлинник	Предоставляется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическим лицом в случае конкурсной заявки на бизнес-план			



Раздел 6. Результаты "подуслуги"

№ п.п	Документ/ документ, являющийся(иесь) результатом "услуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(иесь) результатом "услуги"	Характеристика результата "услуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (иесь) результатом "услуги"	Образец документа/ документов, являющегося (иесь) результатом "услуги"	Способы получения результата "услуги"	Срок хранения неостребованных заявителем результатов "услуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полая заявка на участие в конкурсе отборе для предоставления финансовой поддержки								
1	Договор о предоставлении финансовой поддержки	Договор оформляется в установленном Гражданским кодексом РФ порядке, подписывается сторонами	положительный	-	-	В АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" в виде бумажного документа	не рекламируется	нет



Рисунг 7. "Технологические процессы предоставления "услуг"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
<b>1. Прием и регистрация претензий/жалоб для получения услуги заявителя и документов</b>						
<b>2. Рассмотрение заявки на участие в конкурсном отборе</b>						
1.	Опубликование уведомления о приеме конкурсных заявок	Уведомление о начале и окончании срока приема конкурсных заявок (далее – Уведомление) размещается Автономной некоммерческой организацией "Качественный центр поддержки предпринимательства" в средствах массовой информации не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема конкурсных заявок. Уведомление может размещаться в сети Интернет по адресу: <a href="https://kandov.ru">https://kandov.ru</a> и (или) <a href="https://kandovsk1.ru">https://kandovsk1.ru</a>	Срок размещения/протокол решения Автономной некоммерческой организации "Качественный центр поддержки предпринимательства". Уведомление размещается в течение 1 дня, дата размещения устанавливается Протокол Наблюдательного совета	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"	Наличие ПК, доступ к электронной почте, телефон	Форма не устанавливается
2.	Приним конкурсных заявок в период, установленный уведомлением о приеме конкурсных заявок	Срок приема Автономной некоммерческой организацией "Качественный центр поддержки предпринимательства" конкурсных заявок устанавливается Наблюдательным советом и составляет не менее 15 рабочих дней	15 минут	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства", специалист МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнал регистрации приема заявок, заверенный штамп, наличие доступа к автоматизированным системам	Форма журнала регистрации заявок, форма решения наблюдательного совета на предоставление услуги в МФЦ (Приложение № 3)
3.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" и МФЦ)	Проверка документов на действительность, отождествление личности заявителя (с/н представителем) путем проверки документов, удостоверяющего его личность.	15 минут	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства", специалист МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнал регистрации приема заявок, заверенный штамп, наличие доступа к автоматизированным системам	Форма журнала регистрации заявок, форма решения наблюдательного совета на предоставление услуги в МФЦ (Приложение № 3)
4.	Проверка комплектности документов, полноты заполнения заявления	<p>Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяющих, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текст документа написан разборчиво, нет подделок, принтов, заверенных слов и иных выписаний;</li> <li>- документы не имеют обременяющих пометок, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание;</li> <li>- в документах заполнения все графы, в соответствии с установленной формой</li> </ul>				
4.	Сверка копий документов с подлинными	Предоставление заверенной копии (пяти) "Копия верна" на копий документов при предоставлении оригинала, должност. лицом подписан с ее расшифровкой и даты заверения, заверяется оригиналом заявителя				
5.	Регистрация заявления	<p>1. Сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ, выдает заявителю расписку с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги</p> <p>2. Сотрудник АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" регистрирует заявление в Журнале регистрации АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства".</p>				
1.	Передача заявления и документов, прилагаемых к заявлению в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" (при обращении в МФЦ)	Передача заявления и документов, прилагаемых к заявлению на МФЦ в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" осуществляется на бумажных носителях по адресу приема-передачи документов, установленному в 2-х экз. по адресу: Качественный центр, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирпа Марка, 23.	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	Курьерская доставка	Форма Расписка приемопередатчи документов (Приложение № 4)
1.	Рассмотрение заявки и комплект документов	Проверка на комплектность полученного пакета документов и правильности и полноты заполнения документов, наличие заявки на соответствие условий, установленных Приложением	Срок не регламентируется, итоговое решение должно быть принято в течение 40 рабочих дней	Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"	Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, электронная почта, в интернет, оптическая сканера "Триплет", тисляк	Форма не требуется

2.	<p>Подготовка и направление в Министерство экономического развития Калужского края уведомления для СМСП о несоответствии конкурсных заявок</p>	<p>АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства» (далее - Центр) в течение 3 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки запрашивает Министерство экономического развития Калужского края:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании консультационной поддержки (поддержка, условия оказания которой оговариваются, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);</li> <li>2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивавшим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;</li> <li>3) сведения о наличии у участника конкурса по состоянию на дату подачи конкурсной заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, при отсутствии в составе подающей заявки участника конкурса конкурсной заявки справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки;</li> <li>4) сведения о соответствии заявителя условиям, указанным в пунктах 9 - 12 части 2.3 раздела 2 Порядка.</li> </ol>	3 рабочих дня	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ к электронной почте, телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
3.	<p>Подготовка и направление уведомления о выключении несоответствующих по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление финансовой поддержки</p>	<p>На направление заявления, длится срок 10 рабочих дней с даты направления АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства» уведомления заявителю. Заявитель имеет право устранить выявленные несоответствия конкурсной заявки условиям предоставления поддержки, установленным пунктами 1, 6, 8, 16, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27 части 2.3 Порядка</p>	Сроки не регламентированы	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	Форма не установлена	Форма не установлена
4.	<p>Анализ направленных документов заявителей</p>	<p>Проверка на комплектность полученного пакета документов и правильности и полноты заполнения заявления.</p>	Сроки не регламентированы	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трагит", телефон</p>	Форма не установлена
5.	<p>Подготовка заключений к заседанию рабочей группы, повестки</p>	<p>Подготовка заключений к заседанию рабочей группы, повестки</p>	Сроки не регламентированы	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трагит", телефон</p>	Форма не установлена
6.	<p>Проведение заседания рабочей группы, оценка бизнес-плана, оформление резюме проектов</p>	<p>Проведение заседания рабочей группы, оценка бизнес-плана, оформление резюме проектов. Определение участника конкурса проводится рабочей группой. Рабочая группа в рамках проведения первого этапа конкурса проводит оценку конкурсной заявки заявителя с учетом критериев, установленных приложением 6 к Порядку. Оценка конкурсных заявок заявителей осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением 6 к Порядку. По каждому критерию бизнес-плана каждым членом рабочей группы производится оценка от 1 до 3. Средняя итоговая оценка бизнес-плана по каждому критерию рассчитывается как суммарные значения полученных членами рабочей группы оценок по каждому критерию бизнес-плана, деленного на количество оценивавших бизнес-планы членов рабочей группы. Баллы по каждому критерию оценки бизнес-плана приравниваются к средней итоговой оценке бизнес-плана по каждому критерию. Баллы, присвоенные рабочей группой по всем критериям оценки конкурсных заявок, суммируются. Заявители, соответствующие условиям, установленным разделом 2 и 3 Порядка, приглашаются участниками конкурса. Рабочей группой оформляется протокол определения участника конкурса, который содержит список заявителей, приглашаемых участниками конкурса, и список заявителей, которые не были приглашены участниками конкурса, с указанием причин такого решения, а также резюме проекта для каждой конкурсной заявки участника конкурса по форме согласно приложению № 7 к Порядку. Рабочей группой принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки заявителем, не принятым участниками конкурса, о чем заявителям уведомляется Центром в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения рабочей группой.</p>	Сроки не регламентированы	<p>Рабочая группа</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трагит", телефон</p>	Форма не установлена
7.	<p>Подготовка и направление уведомления о выключении несоответствующих по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление финансовой поддержки</p>	<p>Рабочей группой принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки заявителем, не принятым участниками конкурса, о чем заявителям уведомляется Центром в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения рабочей группой.</p>	Сроки не регламентированы	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, Почта России, конверты, пишущие принадлежности</p>	Форма не установлена
8.	<p>Приглашение заявителей на защиту и сбор комиссии по определению победителей финансовой поддержки</p>	<p>Определение победителей конкурса проводится комиссией по предоставлению финансовой поддержки на основании защиты проектов участниками конкурса. Защита проектов участниками конкурса может проводиться в онлайн или в офлайн форматах либо посредством телефонной связи. Участник конкурса приглашает участие в защите проектов лично при наличии уважительной причины, подтверждающей документально. Проект своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. В случае, если участник конкурса не смог принять участие в защите проектов лично либо обеспечить присутствие на защите проектов своего законного представителя, такой участник конкурса не может быть признан победителем конкурса. Участники конкурса приглашаются Центром о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в конкурсной заявке.</p>	Сроки не регламентированы	<p>Должностное лицо АНО «Калужский центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, телефон</p>	Форма не установлена

<p>9. Проведение заседания комиссии по определению подучастий финансовой поддержки, оформление протокола</p>	<p>Целевая задача защиты проекта участием конкурсов не может превышать 15 минут</p> <p>По итогам защиты проекта каждой член комиссии по предоставлению финансовой поддержки принимает конкурсный заявке от 0 до 5 баллов. При применении баллов конкурсный заявке члена комиссии по предоставлению финансовой поддержки руководителю заочностью проекта для развития Качественного края (цели) муниципальному образованию, социально-экономической роли проекта, уровень потребности в данном виде помощи (галерея, услуги), качество защиты участником конкурса проекта, полнотой описания реализуемого проекта, «эффект реализации проекта, степень готовности к реализации проекта.</p> <p>Итоговый балл оценки защиты проекта рассчитывается по следующей формуле:</p> $Sf = (S1 + S2 + S3 + \dots + Sn) / 1$ <p>Sf – итоговый балл оценки защиты проекта;</p> <p>S1, 2, 3 – балл, присвоенный конкурсной заявке членом комиссии по предоставлению финансовой поддержки;</p> <p>n – количество членом комиссии по предоставлению финансовой поддержки комиссии.</p> <p>Участник конкурса принимает финансовый конкурс в случае, если итоговый балл оценки защиты проекта участника конкурса составляет 3 и более баллов.</p> <p>Для каждого финалиста конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по следующей формуле:</p> $R = (Sf + K)$ <p>R – рейтинговая оценка финалиста конкурса;</p> <p>Sf – итоговый балл оценки защиты проекта;</p> <p>K – количество баллов, присвоенных финалисту конкурса рабочей группой.</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Комиссия по определению подучастий финансовой поддержки</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
<p>10. Подготовка и направление уведомлений о принятии решения</p>	<p>Список финансово конкурсов размещается в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой в порядке убывания, от наиболее рейтинговой оценки к наименьшей.</p> <p>Комиссия по предоставлению финансовой поддержки принимает решение об отмене и предоставлении финансовой поддержки финалисту конкурса, не принимая финансово конкурс, о чем финалисту конкурса уведомляется Центром в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения комиссией по предоставлению финансовой поддержки.</p> <p>О принятии комиссией по предоставлению финансовой поддержки решения о предоставлении финансовой поддержки Центром выносятся уведомления конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией по предоставлению финансовой поддержки соответствующего решения.</p>	<p>5 дней</p>	<p>Домашнее лицо АНО «Качественный центр поддержки предпринимательства»</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, телефон, наличие принтера</p>	<p>Форма не установлена</p>
<p>11. Формирование документа о предоставлении финансовой поддержки</p>	<p>Внесение данных заявителем в документ о предоставлении финансовой поддержки, подписание соглашения со стороны АНО «Качественный центр поддержки предпринимательства».</p>	<p>2 рабочих дня</p>	<p></p>	<p></p>	<p>Форма не регламентирована</p>
<p>3. Выдача результатов в АНО «Качественный центр поддержки предпринимательства»</p> <p>Выдача результатов предоставления услуги заявителю или его представителю. Заявитель поднимает для рассмотрения документы на оказание образовательной услуги. Один полномочный представитель передает заявителю, один сотрудник в АНО «Качественный центр поддержки предпринимательства».</p>					

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "услуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: <a href="http://kamgov.ru">http://kamgov.ru</a> и (или) <a href="http://moybiznes41.rf">http://moybiznes41.rf</a>	Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	нет	Личное обращение заявителя в МФЦ на основании предварительной записи	нет	путем личного обращения в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" либо путем обращения по телефону в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" по телефонам: 8(4152) 202-800, 206-800, 270-545, 270-007	Официальный сайт МФЦ
<b>Подача заявки на участие в обучающих программах</b>						

СОГЛАСОВАНО

Директор КГКУ "МФЦ Камчатского края"



В.Г. Антонов

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН

СНИЛС (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

контактный телефон

Заявление

На участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_, на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.)	
Наименование банка	

р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	
Сведения о наличии детей СМП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя	
Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами)	

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой СМП конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором.

---

индивидуальный предприниматель, глава  
крестьянского (фермерского) хозяйства  
или должность руководителя  
юридического лица

Подпись  
  
м.п. (при наличии)

дата

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства для предоставления  
финансовой поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность на  
территории отдельных муниципальных  
образований Камчатского края

В АНО «Камчатский центр поддержки  
предпринимательства»  
Иванов Роман Романович генеральный директор  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Ромашка»  
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя или главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства)  
41050150100  
ИНН  
-  
СНИЛС (индивидуального предпринимателя или  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  
89149999999  
контактный телефон

Заявление

На участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме 1 000 000,00 рублей \_\_\_\_\_,  
на реализацию бизнес-проекта «Спа-центр «Возрождение» \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	0
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	1
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за	0

предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.)	УСН
Наименование банка	Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО СБЕРБАНК
р/с	4080280101000000001
к/с	30101810300000000607
БИК	044442607
Адрес электронной почты	Romashka_Vozrogdnie@mail.ru
Сведения о наличии детей СМП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя	Иванова Ирина Виктровна, 1 ребенок, 3 года
Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами)	25 лет

Приложение:

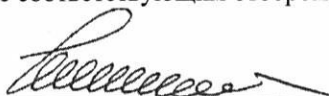
Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой СМП конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором.

01.05.2022

Генеральный директор



индивидуальный предприниматель,  
глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства или должность руководителя  
юридического лица

Подпись

м.п. (при наличии)

дата



Приложение 1

к Заявлению на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_,  
(адрес)

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
  - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП», связанных с реализацией мер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на



Приложение 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края

Форма Бизнес-плана

для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края

1. Требования к заполнению формы бизнес-плана.
2. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
3. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
4. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
5. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
6. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
7. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
8. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.
9. Не допускается заполнение и внесение правок в Бизнес-план рукописным способом.

Название проекта: «Спа-центр «Возрождение»  
«Бизнес-план»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/Наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
ИНН	41050150100
ОГРН/ОГРНИП	1064101000000
Основной вид деятельности, по которому реализуется проект	96.02
Режим(ы) налогообложения	УСН (доходы)
Дата регистрации в качестве ИП или Г(КФХ) либо юридического лица	01.01.2022
Место осуществления предпринимательской деятельности	Камчатский край, с. Мильково, ул. Новая, д. 5

Контактный телефон	89149999999
Адрес электронной почты	Romashka_Vozrozdnie@mail.ru

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства либо юридическое лицо.

Я и моя супруга решили организовать свой собственный спа-центр, куда смогут приходить люди и получать долговременный отдых, для этого мы решили открыть ООО «Ромашка». Супруга долгое время работала в сфере массажа, имеет соответствующий опыт и любит свое дело, пока находилась в декретном отпуске, обучивала свое дело и решила открыть свой собственный салон. Генеральный директор, имеет высшее медицинское образование, является врачом терапевтом-косметологом. Наш спа-центр «Возрождение» поможет людям получить долговременный отдых, попариться в кедровых бочках, или сауне, получить релаксационный массаж, попить вкусный травяной чай с медом и сухофруктами и многое другое.

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2017 г. N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг", а также Положением о лицензировании медицинской деятельности, деятельность массажных салонов также согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относится к разделу Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг", подгруппе 86.90 "Деятельность в области медицинской протеза".  
Также указанные услуги не могут быть отнесены к СПА-услугам, поскольку согласно п. 2.5.5.7. Национального стандарта ГОСТ Р 55317-2012 "Услуги населению. СПА-услуги. Термины и определения", утр. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1597-ст для добровольного применения, к СПА-массажу относятся массаж, который проводится в обстановке СПА с использованием определенных эфирных и эстетических норм с целью укрепления здоровья, моделирования фигуры и/или коррекции психоэмоционального состояния клиента. При этом отличительной особенностью применения массажа в СПА является применение его на задорных полях, а конечной целью СПА-массажа является гармонизация тела, сознания и души человека таким образом услуги массажа относятся к медицинским услугам, предоставляющим лицензированию. Как следствие такие услуги оказываются только средним медицинским персоналом.  
Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии. Примерно процедура получения лицензии займет около еще 30 дней. Госпошлина составляет 7 500,00руб.  
Также необходимо будет уведомить Роспотребнадзор о начале деятельности. Затраты- бесшлатно.

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

В проект уже вложено 1 500 000,00 рублей собственных средств.

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

Наш спа-центр «Возрождение» будет работать с 10:00 до 20:00 каждый день, последний понедельник месяца – санитарный день, как правило летом наблюдается отток населения, все едут в отпуск и клиентский поток уменьшается. Но многие люди любят дарить друг другу сертификаты в спа-центр, для многих это является долгожданным подарком поэтому на праздники, как правило, много продаж, также следи по выручке наблюдается во второй половине января – февраль. Мы решили открыть наш спа-центр в селе Мильково, где численность населения составляет 8 451 чел. Все друг друга знают, мы проводили опрос, и многие жнут открыться, ехать в город Елизово или Петропавловск-Камчатский не выгодно и затратно по времени, какой бы классный этот салон не был и выход из ситуации — это открытие салона у нас в поселении.

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

Сфера – салоны красоты, массажные услуги. На сегодняшний день в нашем селе представлено всего пару парикмахерских, подобного рода услуги отсутствуют, поэтому данная отрасль не занята и не развита. Участники на рынке таких услуг отсутствуют.

1.6. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

2. Анализ рынка

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете, опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики	По каким параметрам превосходит либо уступает конкурентам
Услуги массажа	Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги	Массаж может осуществляться как на всем теле, так и отдельные зоны, спина, плечо-воротниковая зона и др., антицеллюлитный. Массаж улучшает лимфо- и кровообращение, тонус мышц. Массаж выделит 5 основных приемов: растяжение, разминание, поглаживание, выжимание, вибрирование. Производится также стучни-массаж нефритовыми камнями как стучни-терапия.	выжимание: растирание конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнить с салонами в городах. Наша услуга массажа будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского.
Комплексный уход «Возрождение»	Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги	Эта программа для тех, кому нужна работа со спиной. Суть процедуры в вулканической глины сочетания (она обладает поистине целебными свойствами – снимает мышечные и суставные боли и улучшает Трофяку (тканей) и глубокого массажа спина, с проработкой всех групп	Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнить с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского. Единственно по уровню оснащения от некоторых салонов, наш бюджет уступать, например отсутствием инфракрасной сауны ли бани. В некоторых салонах есть выбор сауны и бочки.

Комплекс элитный	мышц	Комплекс элитный	мышц
Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги	Массаж всего тела поможет расслабиться, раслабить мышцы и тело, приятная музыка и ароматерапия сопровождают процедуру массажа. Также эту процедуру сопровождает скрабирование всего тела, после которого кожа становится очень нежной.	Программа включает в себя: - скрабирование; - массаж тела; - отдых в лаундж-зоне с травяным чаем, медом и сухофруктами.	Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнить с салонами в городах. Наша услуга массажа будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского.
Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги	Древесина кедр с давних времен использовалась для оздоровления организма человека. Ее целебные свойства почтительно в Сибири, знали о них и монахи Тибета. Современные врачи тоже в один голос утверждают, что кедровая древесина оказывает положительное терапевтическое влияние, улучшая работу иммунной системы. Они советуют периодически посещать оздоровительные центры и отдыхать в кедровых бочках. Пласты ламинари содержат альгинаты, гиалуроновую кислоту и другие активные вещества. В результате процедуры организм насыщается макро- и микроэлементами, необходимыми для нормального функционирования. Даже после одной процедуры значительное расслабление и подтяжка кожи.	Программа включает в себя: - Растапливание в кедровой бочке; -Массажное скрабирование; -Угуглаение всего тела листьями живой ламинари; -Массаж по водорослевому крему; -Стучни-терапия; -отдых в лаундж-зоне с травяным чаем, медом и сухофруктами.	Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнить с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского. Единственно по уровню оснащения от некоторых салонов, наш бюджет уступать, например отсутствием инфракрасной сауны ли бани. В некоторых салонах есть выбор сауны и бочки.

Комплекс комплексированный	Назначение - расслабление, оздоровление. Область применения - косметические услуги	Программа формируется самим клиентом с учетом противопоказаний и состояния здоровья. Специальности салона-центра проконсультируют и смогут всегда подбирать комплекс клиенту	Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга массажа будет оказываться на том же уровне, что и в салонах города Петропавловска Камчатского.
	Здесь клиент самостоятельно сможет скомбинировать программу из предлагаемых услуг. Начиная от распаривания заканчивая массажем		

2.2. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, сезонность в использовании, требования к эксплуатации:

Спа-салон работает каждый день с 10:00 до 20:00, запись осуществляется по телефону. Последний понедельник месяца - санитарный день.  
Для клиентов и используется одноразовый текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для депиляции, фен и т.д. За сутки до визита клиентам приходит сообщение в WhatsApp с напоминанием о визите и просьбой подтвердить запись.  
Перед посещением клиента, заполняют анкету с информацией об имеющихся ограничениях (например, аллергических реакциях и т.д., отвечают на вопросы, касающиеся состояния здоровья), исходя из этого специалист подбирает безопасное воздействие для клиента.  
Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии. Наши посетители будут получать качественную и безопасную услугу.

2.3. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

№	Характеристика	Физические лица	Значение
1	Пол	Не имеет значение	
2	Возраст	С 16 лет	
3	Образование	Не имеет значение	
4	Среднемесячный доход	От 40 000,00 рублей	
5	Привычки	Не имеет значение	
6	Семейное положение	Не имеет значение	
7	Место работы	Не имеет значение	
8	Место жительства	Преимущественно жители Мильковского сельского поселения	
9	Наличие автомобиля	Не имеет значение	

2.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

Согласно официальным данным сайта администрации, площадь территории составляет 29 км2. Численность населения: 8 451 чел. Имеет населенные пункты в составе: село Мильково, село Шаровка, село Пущино, село Долинновка. Расстояние до краевого центра по дорогам: 309 км. Расстояние до краевого центра по воздуху: 170 км.

2.5. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

№	Характеристика	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Значение
1	Вид деятельности		
2	Место расположения		
3	Среднемесячный доход		

2.6. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

Клиенты юридические лица отсутствуют

2.7. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1	Природа Эко-Спа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Каючевская, 7	Услуги спа-салона, массаж, инфракрасная сауна, кедровые бочки, комплексы	Расположение не в Мильковской сельском поселение, запись на несколько месяцев вперед	Широкий спектр услуг, выбор оборудования
2	Афродита, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топорова, 1/1	Косметологические услуги, аппаратный массаж	Расположение не в Мильковской сельском поселение	Аппаратный массаж, качественное оборудование, широкий спектр услуг
3	Стуля Террави, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топорова, 8/1	Услуги спа-салона, массаж, стун терапия	Расположение не в Мильковской сельском поселение	Различные виды массажа, отягчающийся методика от услуг нашего салона (китайский, тайский)

2.8. Опишите своих ковенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1	Парикмахерская, с. Мильково, ул. Гомежественская, д. 4	Сфера красоты (стрижки, покраски)	Располагается в квартале	Альтернативные услуги
2				
3				

2.9. Дополнительная информация:

--

3. План маркетинга

3.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов? Какова будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

Мы предлагаем как услуги просто массажа всего тела либо отдельных частей (шеяно-воротниковая зона, спина, антицеллюлитный и др.), так и комплексы. У нас будут разработаны уникальные программы, по завершению которых предлагается клиентам травяной чай с медом и сухофруктами. Уникальные лечебно-

расставленные комплексы как на диван, так и рассчитанные на одного клиента. У нас будет и распаривание в кедровой бочке, обертывание водорослями, стоун-терапия нефритовыми камнями, сарбирование, массаж, апишанга из вулканической глина на область спины. Сам по себе массаж улучшает лимфо- и кровообращение, тонус мышц. Услуги массажа от 800 рублей до 1000 рублей в зависимости от зоны, антицеллюлитный 1300 рублей за 1 процедуру. Комплексный спа-уход «Возрождение» - 4300 рублей, для пары - 8000 рублей. Комплекс стандартный - 3000 рублей, Комплекс зипунги - 5000 рублей. Комплекс комбинированный - цена в зависимости от состава услуг. По сравнению с Петропавловском-Камчатским цены в нашем салоне с целью сделать ее доступной для жителей поселення.

3.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его произведет? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его произведет?

Услуга привлекательна ее разнообразием, цена как лечебная процедура выше массажа, женшинам важен антицеллюлитный массаж как для личного восприятия себя, для красоты тела, расслабления. Описание Мы хотим создать безупречный уровень сервиса, высокий профессионализм, внимание к каждой детали и стремление к идеалу!

Основными преимуществами будет:

— Мы создадим команду настоящих профессионалов. Мастера салона обладают высочайшей квалификацией, подтвержденной дипломами и сертификатами, имеют соответствующее образование.

— Широкий спектр услуг.

— Профессиональная косметика. Мы работаем с проверенными косметическими средствами ведущих брендов, которые успешно применяются лучшими мировыми салонами красоты.

— Высокий уровень безопасности. Работа ведется в соответствии с самыми высокими санитарно-гигиеническими требованиями и стандартами. Мы проводим обязательную стерилизацию инструмента, применяем одноразовые расходные материалы.

Для клиентов и исползуется одноразовый текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для демакияжа, фен и т.д., заказываемые у Российских компаний. Перед посещением клиента, заполняют анкету с информацией об имеющихся отягчающих (например, аллергических реакциях и т.д., отвечаю на вопросы, касающиеся состояния здоровья), исходя из этого спа-терапевт подбирает безопасное воздействие для клиента.

Используется арабская эфирная косметика и ароматическая компания Zein, отвечающая всем требованиям безопасности.

Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии.

3.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

Услуги оказываем в салоне, расположенном в отеплом здании, помещения нежилые. Внутри создан интересный интерьер, все сделано в стилистике эко. Бежевые оттенки, сделано под дерево, вокруг цветы и зелень. Отдельная комната для переодевания, для каждого посетителя выделается халатик, тапочки, есть фен и используется одноразовый текстиль. Внутри приятная и спокойная музыка. Есть зона для отдыха и две отдельные комнаты для непосредственно оказания услуги, отдельная комната для персонала. Стойка администратора, приятный и дружелюбный персонал. Добираться для жителей поселеня будет легко, там все располагается в шаговой доступности.

3.4. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

Генеральный директор, он же терапевт-косметолог, учредитель будет оформлен, как и работник и оказывать услуги массажа, спа-услуги, плюс еще три специалиста на спа-услуги и массажа, два администратора. Весь персонал дружелюбный, вежливый, все направлено на создание спокойной и расслабляющей атмосферы. Обстановка будет способствовать эмоциональной релаксации, восстановлению психоэмоционального равновесия.

3.5. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Если другие способы, то укажите, какие и почему?

Учитывая специфику района в виду малой численности населения, реклама в СМИ не требуется, эффект сарафанное радио будет работать сам на себя, тем более большинство жителей уже в курсе открытия салона. Для осуществления деятельности, необходимо изготовить штандарт, планируем также вывеску, пакеты А3 для близлежащих сел для расклеивания в останках, необходимыми визитки, изготовление прайсов программ на стойку администратора

3.6. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

Наименование вида рекламы	Кол-во/сроки размещения	Цена	Стоимость
Ведение аккаунта в контакте	На постоянной основе	бесплатно	Своими силами
1	На постоянной основе	бесплатно	Своими силами
2	WhatsApp-рублики	4 000 руб.	4 000 руб.
3	Переносной штандарт в ТЦ "Шамса" (в холле кинотеатра)	80 000 руб.	80 000 руб.
4	Вывеска	1	80 000 руб.
5	Реклама на останках (пакеты А3)	20 шт.	20 руб. за штуку 400 руб.
6	Визитки	500 шт.	5 руб. за штуку 2500 руб.
7	Прайсы	5 шт.	300 руб. за штуку 1 500 руб.

3.7. Дополнительная информация:

#### 4. Производственный план

4.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

Создано 1 рабочее место генерального директора (он же врач терапевт-косметолог), будет создано 4 рабочих места специалиста, 2 администратора. Бухгалтерское сопровождение планируется на августсрине на основе договора оказания услуг. стоимость 5 000 рублей в месяц.

4.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования
Генеральный директор	1	Высшее медицинское	От 5 лет	Наличие медицинской книжки, наличие высшего медицинского образования
Специалист	4	Среднее медицинское	Желательно не менее 6 месяцев	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Медицинский массаж" (для лиц с организационными возможностями здоровья по зрению)" Или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Медицинский массаж" или дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной

Администратор	2	Среднее специальное	Не имеет значения	<p>переподготовки по специальности «Медицинский массаж», Сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж»</p> <p>Прохождение обязательных предвзятельных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Знания косметических средств для наружного применения, разрешенные к применению при массаже, проведению спа-услуг, регламентированные условия их хранения, правила применения и учета, знание физиологии человека имеет большое значение для правильного понимания действия массажа на различные ткани, системы органов и весь организм в целом. Особое значение имеет знание физиологии нервной системы, так как главенствующая роль принадлежит нервно-рефлекторному действию массажа</p> <p>Наличие медицинской книжки</p> <p>Наличие медицинской книжки</p>
---------------	---	---------------------	-------------------	--

#### 4.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности
Генеральный директор	Анализ данных клиентов с целью определения методики проведения массажа, организация рабочего процесса, контроль работы сотрудников, закупка материалов, контроль, ведение бухгалтерского, налогового, товарного учета.
Специалист	Сбор данных клиентов с целью определения методики проведения массажа, выполнение массажа с учетом индивидуальных особенностей и возраста пациента и контроль его эффективности, ведение учетных записей посетителя, оказание медицинской помощи в экстренной форме
Администратор	Приним звонков, запись посетителей, встреча гостей и сбор данных с клиентов, передача анкет специалистам, расчет с клиентами, проведение уборки, дезинфекция помещений

#### 4.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

Уже принят генеральный директор (он же врач терапевт-косметолог), будет создано 4 рабочих места специалистов, 2 администратора. Кандидатуры уже подобраны. Отбор проходил путем собеседования, работники будут трудоустроены после получения медицинской лицензии и начала запуска работы спа-центра

#### 4.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

Обучение работников не требуется, прием осуществляется сотрудниками, имеющими необходимые знания

#### 4.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц
Генеральный директор	10:00 по 20:00	да	Согласно трудовому кодексу РФ	60 000,00 руб.
Специалист	Посменно 2 через 2 с10:00 по 20:00	да	Согласно трудовому кодексу РФ	55 000,00 руб.
Администратор	Посменно 2 через 2 с 10:00 по 20:00	да	Согласно трудовому кодексу РФ	40 000,00 руб.

#### 4.7. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

Одноразовые расходные материалы: текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для демакияжа, а также мешочки для трав – около 20 000,00 в месяц, заказываемые у Российских компаний. Арабская эфирная косметика и ароматомаселами компания Zeilip – 8 000 в месяц

чай травяной – 3000,00 в месяц

камни для стун-терапии – Разово – 10 000,00 рублей

канцелярия – 1000,00 рублей 1 раз в квартал

химия – 1500,00 рублей в месяц

обслуживание клуба 2000,00 руб. в месяц

форма для персонала обновляется раз в полгода, затраты составляют 30 000,00 рублей в полугодие

#### 4.8. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1	ООО «Компания пар»	7401012221	г. Москва, ул. Набережная, 5	8 000 000 00 00	роспар.рф	нет
2	ООО «Интерьер»	7401012220	г. Москва, ул. Набережная, 3	8 000 000 00 01	интерьер.рф	нет
3	ООО «Мебель»	7401012219	г. Москва, ул. Набережная, 4	8 000 000 00 02	Мебель.рф	нет
4	ИП Иванов Андрей Андреевич	7401012218	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.1	8 914 000 00 02	доставка.рф	нет
5	ООО «Все для дома»	7401012217	г. Москва, ул. Набережная, 1	8 000 000 00 02	Всеядло.м.рф	нет

#### 4.9. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1	ИП Иванов Андрей Андреевич	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.1	8 000 000 00 02	1000 р. За 1 куб
2				
3				

#### 4.10. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость
	отсутствует			

4.11. Опишите Ваше помещени(е) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

Нежилое здание в собственности площадью 500 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, с. Мильково, ул. Новая, д. 5. Оплата только за коммунальные услуги летом составляет до 5 000,00 рублей, зимой до 15 000,00 рублей, здание уже с готовой внешней отделкой, крыльцом, необходимо повесить вывеску, проведены ремонт внутри, осталось обставить интерьер, есть раздевалка на 8 комнат. Кабинет директора, зона приема клиентов с зоной администратора, комната для персонала, комната переодевания - 2 шт., комната для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалиста. 2 комнаты для спа-процедур и массажа с оборудованными раковинами и зоной для установки душевых кабинок для клиентов, комната стерилизации.

4.12. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
3				

4.13. Опишите Ваш земельный участ(к)и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования земельным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

Не требуется

4.14. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
3				

4.15. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, услуги, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Кухонная мойка	3 шт.	10 000,00	30 000,00
2	Изготовление стойки администратора	1 шт.	70 000,00	70 000,00
3	Диван угловой	1 шт.	50 000,00	50 000,00
4	Старательные машины	2 шт.	30 000,00	60 000,00

5	Сушильные машины	2 шт.	30 000,00	60 000,00
6	Стерилизационное оборудование	2 комплекта	25 000,00	50 000,00
7	Куровые фитобоксы	3 шт.	50 000,00	150 000,00
8	Изготовление вывески	1 шт.	80 000,00	80 000,00
9	Изготовление плетнера	1 шт.	4 000,00	4 000,00
10	Столешки стеклянный	1 шт.	30 000,00	30 000,00
11	Кухонная мойка	3 шт.	15 000,00	45 000,00
12	Столешки к мойкам в зону отдыха	3 шт.	10 000,00	30 000,00
13	Стол в зону отдыха	1 шт.	20 000,00	20 000,00
14	Шкаф-купе гардероб в зону администратора	1 шт.	50 000,00	50 000,00
15	Шкаф гардероб для работников	1 шт.	30 000,00	30 000,00
16	Шкафы в комнату для переодевания мужскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
17	Шкафы в комнату для переодевания женскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
18	Самойки в комнату для переодевания	2 шт.	10 000,00	20 000,00
19	Вешалки в комнату для халатов в комнате переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
20	Обувницы с тапочками в комнате для переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
21	Шкафы в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
22	Вешалки в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
23	Туалы в массажные комнаты	2 шт.	6 000,00	12 000,00
24	Полки на стену в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
25	Коврики	5 шт.	8 000,00	40 000,00
26	Стул администратора	1 шт.	8 000,00	8 000,00
27	Стулья в комнату для персонала	4 шт.	3 500,00	14 000,00
28	Диван в комнату для персонала	1 шт.	35 000,00	35 000,00
29	Корзины для белья	2 шт.	1 500,00	3 000,00
30	Корзины для мусора	2 шт.	1 500,00	3 000,00
31	Пуфик	2 шт.	1 500,00	3 000,00
32	Ночной столик	2 шт.	30 000,00	60 000,00
33	МФУ	2 шт.	10 000,00	20 000,00
34	Стол директора	1 шт.	15 000,00	15 000,00
35	Офисный стул	1 шт.	8 000,00	8 000,00
36	Туалы	2 шт.	5 000,00	10 000,00
37	Шкаф для документов	1 шт.	7 500,00	7 500,00
38	Шкаф для хранения текстиля	1 шт.	25 000,00	25 000,00
39	Туалы для хранения материалов	1 шт.	7 000,00	7 000,00
40	Заварник	3 шт.	600,00	1 800,00
41	Чайник	2 шт.	1 500,00	3 000,00
42	Чайный сервиз	3 шт.	1 000,00	3 000,00
43	Мировоззновная печь	1 шт.	8 000,00	8 000,00
44	Стол рабочий под мировоззновную печь	1 шт.	6 500,00	6 500,00
45	ширма	1 шт.	8 000,00	8 000,00
46	Светильники	15 шт.	2 000,00	30 000,00



47	Листра	1 шт.	6 000,00	6 000,00
48	Предметы интерьера	13 шт.	1 500,00	22 500,00
49	Кухер	1 шт.	5 000,00	5 000,00
50	Графин	2 шт.	1 000,00	2 000,00
51	Тара для косметики	4 набора	2 000,00	8 000,00
52	Душевая кабинка	2 шт.	40 000,00	80 000,00
53	Раковины	5 шт.	3 000,00	15 000,00
54	Форма персонала	6 комплектов	5 000,00	30 000,00

4.16. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

До даты создания юридического лица был произведен ремонт, приобретены и установлены раковины в кабинеты для спа-процедур, в комнату для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалистов, в комнату стирки/уборки, в комнату отдыха для персонала. Осталось приобрести светильники с люстрой (установка будет бесплатной), также необходимо дооформить интерьер, для нашего спа-центра мы разработали дизайн проект, включенный в том числе предметы интерьера, мебель, чтобы все было выдержано в едином стиле. После даты регистрации юридического лица были приобретены кусты для массажа в Московских матизах, диван угловой для посетителей в зону административной, были приобретены и изготовлены на заказ стойка администратора у местных мебельных производителей, приобретены и подключены стиральные и сушильные машины, для текстиля, приобретены комплекты формы для персонала. Также приобретена посуда, чайник, чайные сервисы, Графин, заварники, вся посуда приобреталась в местных магазинах и выдержана в определенной стилистике. Необходимо приобрести кедровые фитобочки для проведения спа-процедур, необходима мебель, предметы интерьера в массажные комнаты, в комнату для переложения гостей спа-центра, для кабинета директора, в хонги отдыха посетителей, комнату для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалистов, в комнату стирки/уборки, в зону административной, необходимо приобрести ноутбук для директора и администратора, необходим кухонный гарнитур для гостей, тара в ассортименте для хранения косметики, корзинка для чистых и грязных бачил, корзинка для мусора. Необходимо приобрести ширму в рабочую зону для мастеров для разграничения рабочих зон и микроклиматическую печь для разогрева некоторых материалов перед проведением процедур также для размещения в рабочей зоне для мастеров.

#### 4.17. Опишите процесс оказания услуги (реализация товара):

Услуги оказываются по предварительной записи. Администратор уточняет детали и вносит данные (количество человек, имя, номер телефона, желаемую процедуру и время) в электронную запись на ноутбуке.

##### Регламент действий специалиста:

Подготовка кабинетов начинается за 30 мин. до прихода клиента - помещение ароматизируется, разогревается спа-атрибутика, (травяные мешочки, базальтовые камни для стун терапии) и однократное белье. Подготавливаются и подготавливаются полотенца, идущие в расход. Логистика клиента пролущивана и отражена в рекламном обслуживании специалиста. Клиент последовательно переходит от одной процедуры к другой. Они дополняют и усиливают действие друг-друга. Клиент находится в постоянном сопровождении и контроле специалиста. После завершения всех процедур клиенту предлагают воспользоваться халатом и тапочками и провожают в зону отдыха. Здесь проходит завершающий этап - чаепитие и отдых. Ассортимент травяных и эфирных чаев подобран таким образом, чтобы пролонгировать целебное действие программы. Чаи принимаются на полное насыщение с сухофруктами. Клиент располагается на лежаке и отдыхает. В это время кабинетов, убираются, прохоят текущую дезинфекцию и готовятся к дальнейшей работе.

Описание процесса оказания услуг на примере в фитобочке. Фитобочка (кедровая бочка) - это оздоравливающая процедура, которая основана на лечебных свойствах пара, обогащенного фитонцидами. Через кожу организма человека попадают полезные вещества из лекарственных растений до 40 % эффективнее, чем через желудочно-кишечный тракт. При этом целебное воздействие длится до нескольких часов после сеанса фитобочки. Фитобочка оснащена парогенератором, от которого по системе подвозки насыщенный лечебными веществами пар поступает внутрь кедровой бочки. В отличие от обычного случая, в фитобочке пар воздействует только на тело ниже шеи, не влияя на сосуды головного мозга. Отверстие для головы просматривается подогнем, во избежание выхода пара. Продолжительность процедуры составляет от 15 до 30 мин. После процедуры рекомендуется принять душ и выпить травяного чая. После каждой процедуры фитобочка просушивается и обрабатывается дезинфицирующим раствором и обслуживается

бактерицидной лампой.

4.18. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

Максимальное возможное количество клиентов в день составляет 21 человек. Максимальный доход в день составит около 87,5 тыс. руб. Спа-центр будет работать 7 дней в неделю, последний понедельник месяца - санитарный день

4.19. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца предоставления документов):

№	Месяц	Доход от реализации товара (услуг) (руб.)
1	Февраль	0
2	Март	340 000,00
3	Апрель	430 000,00
4	Май	500 000,00
5	Июнь	360 000,00
6	Июль	360 000,00
7	Август	370 000,00
8	Сентябрь	400 000,00
9	Октябрь	450 000,00
10	Ноябрь	500 000,00
11	Декабрь	500 000,00
12	Январь	400 000,00

4.20. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1	Закуп мебели, оборудования	До 28.02.2022	
2	Трудоустройство персонала	До 28.02.2022	
3	Получение лицензий	До 28.02.2022	

#### 4.21. Дополнительная информация

В будущем в зависимости от клиентопотока, предлагаем создание еще одной комнаты для спа-услуг в целях расширения проекта, площадь помещений позволяет это сделать. В зависимости от потребностей наших клиентов, мы будем дорабатывать наши программы, внедрять новые техники, повышать заработную плату сотрудникам и расширять штат.

#### 5. Риски и страхование

5.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1	Повышение стоимости материалов	Нивелируется заключением длительного договора с поставщиками, постоянный мониторинг рынка
2	Недостаточный клиентский спрос.	Разработка уникальных новых программ, постоянное качество, введение акций, внедрение новых техник
3	Проблема с кадрами, уход мастера (мастер ушел в частную практику).	Занять кинетов введет исключительно администратор. Исключается возможность доступа к личным данным клиента мастеров.

6. Финансовый план

6.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавляйте строки.  
6.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые планируются произвестись за счет собственных средств (расходы, планируемые к подтверждению в обязательном порядке в качестве финансирования проекта и за счет предоставленной финансовой поддержки).

Таблица № 1

Стоимость проекта				
№	Статья расходов	Кол-во	Цена	Сумма
Собственные средства (расходы, подтверждающие уровень финансирования бизнес-плана и произведенные заявителем до даты подачи конкурсной заявки в Центр)				
1	Кухонная мебель	3 шт.	10 000,00	30 000,00
2	Изготовление стойки администратора	1 шт.	70 000,00	70 000,00
3	Диван угловой	1 шт.	50 000,00	50 000,00
4				
5				
Итого собственные средства:				150 000,00
Собственные средства (расходы, планируемые к подтверждению в качестве финансирования бизнес-плана, и которые будут произведены заявителем после даты подачи конкурсной заявки в Центр)				
6				
7				
8				
9				
10				
Итого средства финансовой поддержки:				
Средства финансовой поддержки				
6	Кедровые фитобочки	3 шт.	50 000,00	150 000,00
7	Изготовление вывески	1 шт.	80 000,00	80 000,00
8	Изготовление штендера	1 шт.	4 000,00	4 000,00
9	Столик стеклянный	1 шт.	30 000,00	30 000,00
10	Кухонная мебель	3 шт.	15 000,00	45 000,00
11	Столики к кухонным в зону отдыха	3 шт.	10 000,00	30 000,00
12	Стол в зону отдыха	1 шт.	20 000,00	20 000,00
13	Шкаф-купе гардероб в зону административной	1 шт.	50 000,00	50 000,00
14	Шкаф гардероб для работников	1 шт.	30 000,00	30 000,00
15	Шкафы в комнату для переодевания мужскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
16	Шкафы в комнату для переодевания женскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
17	Скамейки в комнату для переодевания	2 шт.	10 000,00	20 000,00
18	Вешалки в комнату для халатов в комнаты переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
19	Обувницы с тапочками в комнаты для переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00

20	Шкафы в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
21	Вешалки в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
22	Тумбы в массажные комнаты	2 шт.	6 000,00	12 000,00
23	Полки на стену в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
24	Коврики	5 шт.	8 000,00	40 000,00
25	Стул администратора	1 шт.	8 000,00	8 000,00
26	Стулья в комнату для персонала	4 шт.	3 500,00	14 000,00
27	Диван в комнату для персонала	1 шт.	35 000,00	35 000,00
28	Корзины для белья	2 шт.	1 500,00	3 000,00
29	Корзины для мусора	2 шт.	1 500,00	3 000,00
30	Пуфик	2 шт.	1 500,00	3 000,00
31	Ночной столик	2 шт.	30 000,00	60 000,00
32	МФУ	2 шт.	10 000,00	20 000,00
33	Стол директора	1 шт.	15 000,00	15 000,00
34	Офисный стул	1 шт.	8 000,00	8 000,00
35	Тумба	2 шт.	5 000,00	10 000,00
36	Шкаф для хранения документов	1 шт.	7 500,00	7 500,00
37	Шкаф для хранения текстиля	1 шт.	25 000,00	25 000,00
38	Тумба для хранения материалов	1 шт.	7 000,00	7 000,00
42	Микроволновая печь	1 шт.	8 000,00	8 000,00
43	Стол рабочий под микроволновую печь	1 шт.	6 500,00	6 500,00
44	Светильники	15 шт.	2 000,00	30 000,00
45	Лестра	1 шт.	6 000,00	6 000,00
46	Душевая кабинка	2 шт.	40 000,00	80 000,00
Итого средства финансовой поддержки:				1 000 000,00
Итого стоимость проекта:				1 150 000,00

6.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавляйте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Денежная	0	57800	18840	6980	19090	17500	80180	43680	6370	6500	17810	20220	
Отрахов с прибыли месяца	0	34000	0	0	0	350	450	400	450	500	500	400 000	463000
Денежная от проекта	0	34000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Собственные средства	350000												350000
Финансирование по договору	1000000												1000000
Заем													0
Кредит													0
Итого дохода	1350000	397000	468880	509880	250980	315000	430500	44380	51370	55500	67810	69220	5960000
Расходы													
Материалы (товар)	62500	32500	32500	32500	32500	32500	62500	32500	32500	32500	32500	32500	450000
Обслуживание	354000												354000
Мебель	80000												80000
Итого расходы основных средств (прямые/опосредованные, земельный участок)	600500												600500
Увеличение стоимости (земельного участка)													0
Косметические работы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Телевизор	8000	7500	7500	7000	2000	2000	3000	7000	12000	15000	15000	15000	107000
Интернет	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
Фонд заработной платы (ФЗП)	1300	500	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	18000
Гонимая СФДП	42000	34200	34200	32000	12000	12000	15000	15000	22000	22000	22000	22000	281000
Услуги с групповых компаний	8100	7500	7500	7200	22000	22000	25000	25000	22000	22000	22000	22000	281000
Услуги с групповых компаний	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	84000
Банковские обслуживание	84000												84000
Транспортные расходы (топливо)	13000	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	46800
Коммунальные расходы													0
Коммунальные расходы													0
Ремонт помещений, обслуг. здания													0
Канцтовары													0
Репаратурные расходы	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	4000
Возврат аренды (кабл.) + процентов	7500												7500
Взносы в ПФР за ИИ													0
Взносы в УСН, ЕНВД, ЕСНН и т.д.													0
Итого расходов на содержание семьи, личные нужды													87000
Итого расход													231800
Итого доход - расход	1292200	374000	398880	378000	317900	444500	460900	377000	45770	386000	385000	470900	5786200

Приложение 5

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_ Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» \_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

41050150100

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: 01.01.2022

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иванов Роман Романович, генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

« 01 » февраля 2022 г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)